



## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CARATTERE D'URGENZA

di cui all'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nel testo vigente, come corretto ed integrato, da ultimo, dal D. Lgs. 11 settembre 2008 n.152 pubblicato sulla GURI n.231 del 02.10.2008.

#### per l'affidamento del

**"Servizio di pulizia e sanificazione delle strutture della Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa"**

#### 1. Ente richiedente fruitore del servizio

Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa, via Roma 109 - 97100 Ragusa - tel. 0932.622574  
sito internet [www.fsgb.it](http://www.fsgb.it) - pec: [fsangiovannibattista@ecert.it](mailto:fsangiovannibattista@ecert.it)

#### 2. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del massimo ribasso rispetto a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta espressa in cifra assoluta di ribasso sull'importo a base d'asta. L'offerta economica dovrà essere formulata complessivamente come *costo orario unitario* per ciascun operatore da impiegare per lo svolgimento del servizio.

#### 3. Responsabile Unico del Procedimento e Direttore Esecuzione

dott. Renato Meli - tel. 0932.622574

email: [info@fsgb.it](mailto:info@fsgb.it)

pec: [fsangiovannibattista@ecert.it](mailto:fsangiovannibattista@ecert.it)

#### 4. Prestazione oggetto del servizio

Per la descrizione dettagliata del servizio, oggetto della manifestazione di interesse, si rinvia al capitolato di cui all'allegato "A".

#### 5. Durata del servizio

Il servizio verrà svolto dal 2 maggio 2018 al 31 dicembre 2019. Saranno ammesse eventuali proroghe del servizio, previa richiesta del fruitore e accettazione del soggetto aggiudicatario.

La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare il servizio erogato ed in caso di inidoneità dello stesso recedere *ad nutum* dal contratto stipulato. L'ente potrà apportare modifiche qualora non dovesse più percepire il finanziamento di alcuni progetti di accoglienza; lo stesso si potrà riservare di eliminare da tale convenzione il servizio relativo a tali strutture. In tal caso, l'Impresa aggiudicataria non potrà in alcun modo vantare il compenso per il residuo periodo di mancata erogazione del servizio.



## 6. Soggetti ammessi

Società, Imprese, Cooperative esercenti attività di pulizie (D.M. 247/97 e successive modifiche e integrazioni). Non è consentita la partecipazione a Consorzi e a Raggruppamenti Temporanei di Imprese.

Non sono ammessi a partecipare alla gara:

- soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 del Codice o in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrattare con la P.A.;
- che al momento della presentazione dell'offerta non attestino la regolarità contributiva nei confronti degli Enti Previdenziali ed Assicurativi (INPS - INAIL);

I concorrenti, pena l'esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA competente per territorio, per l'esercizio di attività analoga all'oggetto della gara (servizi di pulizia);
- i concorrenti degli stati membri dell'Unione Europea non residenti in Italia dovranno attestare con le modalità di cui all'art. 39 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del medesimo D. Lgs. n. 163/2006.

## 7. Subappalto

Non è assolutamente ammessa la cessione o l'affidamento dell'incarico a terzi.

## 8. Sopralluogo

Si evidenzia che a semplice richiesta del partecipante, da inviare a mezzo mail entro e non oltre sette giorni dalla scadenza della procedura, è possibile richiedere il sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio di cui alla presente manifestazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ente fruitore.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di delega scritta purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

## 9. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo email [info@fsgb.it](mailto:info@fsgb.it), entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza della procedura.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Ente fruitore pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.fsgb.it>

## 10. Modalità e termini di partecipazione

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, espressi in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo posta con raccomandata A/R o "brevi manu" entro e



non oltre le ore 12.00 del giorno 20 aprile 2018 alla Fondazione San Giovanni Battista via G. Ungaretti 11 - 97100 Ragusa.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

*"Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione delle strutture della Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa".*

Il recapito del plico è in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga entro la suddetta data e ora, non verrà preso in considerazione, benchè tempestivamente spedito.

L'Ente fruitore si riserva la facoltà di prorogare il termine di partecipazione alla gara, dandone comunicazione nei modi previsti dalla normativa in materia.

Il plico dovrà contenere due buste separate (busta A e busta B), debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e la documentazione di seguito indicata:

**busta A:**

- istanza di partecipazione su carta intestata dell'impresa concorrente, debitamente compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante;
- informativa privacy firmata e timbrata dal legale rappresentate per presa visione;
- documento di riconoscimento del dichiarante;

**busta B:**

- offerta economica, debitamente compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante;
- documento di riconoscimento del dichiarante.

Ciascuna busta dovrà contenere a pena di esclusione:

- la dicitura del mittente (impresa concorrente);
- la dicitura del destinatario (ente fruitore del servizio);
- la dicitura indicante la busta (A o B).

Non saranno considerate ricevibili candidature presentate con modalità diverse da quelle sopra esposte o fuori dal termine e dall'orario sopra indicato.

## 11. Importo a base d'asta

Il costo orario a base d'asta per lo svolgimento del servizio ammonta a euro venti/00 (euro venti/00), inclusa IVA vigente di legge.

Il servizio richiesto è finanziato con fondi del Ministero dell'Interno.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 12. Modalità di pagamento del servizio erogato

Il pagamento del servizio avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura, da emettere con cadenza bimestrale, previa consegna dei registri presenza del personale impiegato depositato presso le strutture operative.



### 13. Valutazione delle offerte

La commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica e in data 24/04/2018, alla verifica delle offerte presso la sede di via Ungaretti 11 a Ragusa.

### 14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'ente fruitore e trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

15. Le condizioni relative alla durata del servizio ed alla sua possibile risoluzione *ad nutum* sono parte integrante del successivo accordo che si andrà a firmare.

### 16. Allegati

- allegato A: capitolato del servizio
- allegato B: istanza di partecipazione
- allegato C: offerta economica
- allegato D: informativa privacy.

Il Presidente  
Fondazione San Giovanni Battista  
(Prof. Renato Meli)

