

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

### GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DELLA FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA DI RAGUSA

#### 1. PREMESSE

Il presente bando e disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa, con sede legale e amministrativa in Ragusa (RG) via Roma nr. 109 Cod. Fisc. 00240130880, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla Gara avente ad oggetto servizi di pulizia e sanificazione delle strutture della Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa (di seguito indicata come "Fondazione").

La scelta di indire il presente bando è finalizzata a garantire, quanto più possibile, una partecipazione allargata a tutti i soggetti che abbiano le caratteristiche per l'aggiudicazione e la trasparenza della stessa, favorendo le piccole e medie imprese ed il rispetto delle tutele previste dal ccnl di categoria.

Tuttavia è doveroso evidenziare il carattere privatistico della Fondazione, nonché il requisito per l'affidamento richiesto dal Ministero degli Interni, ovvero l'obbligo di affidare il servizio previa acquisizione di soli tre preventivi.

Pertanto, l'aggiudicazione ad opera della Commissione esaminatrice delle offerte, sarà insindacabile e l'eventuale esclusione non potrà essere soggetta a ricorsi o impugnazioni.

L'affidamento in oggetto è disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione n. 99 del 25 luglio 2018 ed avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il bando e il disciplinare di gara e relativi allegati sono pubblicati sul sito web della Fondazione: <http://www.fsgb.it/>

I luoghi di svolgimento del servizio sono a Ragusa via G. Ungaretti nr. 11 (numero due edifici), via Mario Leggio nr. 88, via G. Carducci nr. 214, via G. Carducci nr. 218, via Roma 109, contrada Borgo La Croce e contrada Borgo Tesauro, ed a Comiso (RG) contrada Canicarao e contrada Serracarcara.

Il Referente per la gara è l'Avv. Luigi Buscema, Componente/Segretario del Consiglio di Amministrazione della Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa indirizzo mail: [info@fsgb.it](mailto:info@fsgb.it)

**Tali premesse fanno parte integrante del presente bando e del contratto stipulando.**

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI.

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Istanza di partecipazione (allegato A);
- Informativa trattamento dei dati ai sensi del regolamento europeo nr. 679/2016 (allegato B);
- Attestato di avvenuto sopralluogo (allegato C)
- Offerta economica (allegato D);
- Facsimile di Offerta Tecnica (allegato E).

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://www.fsgb.it/>.

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici della Fondazione siti in Ragusa via Roma, nr. 109 previo appuntamento telefonico al numero 0932 622574 e in via G. Ungaretti nr.11 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico

al numero 0932 622574. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto appositamente delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

## 2.2 COMUNICAZIONI

i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo P.E.C..

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Fondazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELLA GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: pulizie e sanificazione delle strutture della Fondazione San Giovanni Battista.

Il servizio non è stato suddiviso in lotti per economie di mercato trattandosi di prestazioni identiche nei vari siti e per consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese.

### 3.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA

Tutte le prestazioni dovranno essere rese avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature ed ogni altro oggetto esistente nei locali.

Le operazioni di pulizie verranno effettuate secondo il planning di servizio degli interventi (di seguito riportato) predisposto dalla Fondazione San Giovanni Battista. Dato che le sedi dei Progetti presso cui sono ospitati i Centri d'accoglienza possono variare in corso d'opera il planning potrà subire variazioni e la ditta s'impegna, partecipando alla gara, ad accettare qualsiasi cambiamento di sede, fermo restando l'equivalenza delle superfici indicate nel presente bando.

### 3.2 SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia richiesto andrà svolto esclusivamente per gli ambienti indicati, in particolare per i centri di accoglienza saranno esclusi gli spazi privati destinati ai soggetti ospiti (ambienti per il pernottamento), pertanto il servizio sarà rivolto agli spazi comuni e annessi servizi.

Trattandosi di diverse strutture presso le quali svolgere il servizio di pulizia e sanificazione, si riporta di seguito l'elenco degli immobili ad oggi ospitanti i Progetti, con riportati gli ambienti oggetto del servizio, le superfici e la loro ubicazione.

| sede P1: Ragusa via Ungaretti 11 - edificio 1 (SPRAR Famiglia Amica Uomini Singoli) |                 |                    |
|---|-----------------|--------------------|
| ambiente  | superficie (mq) | ubicazione         |
| sala ricreativa   | 39              | PIANO SEMINTERRATO |
| antibagno   |                 |                    |
| bagno   |                 |                    |
| ingresso  |                 |                    |
| corridoio antibagno   |                 |                    |

|                    |    |             |
|--------------------|----|-------------|
| bagno              | 98 | PIANO TERRA |
| ufficio            |    |             |
| ufficio            |    |             |
| ufficio            |    |             |
| ingresso           |    |             |
| corridoio          |    |             |
| bagno              |    |             |
| bagno              |    |             |
| ingresso           |    |             |
| soggiorno - pranzo | 74 | PIANO PRIMO |
| cucina             |    |             |
| dispensa           |    |             |
| corridoio          |    |             |
| bagno              |    |             |
| ripostiglio        |    |             |
|                    |    |             |

**sede P2: Ragusa via Ungaretti 11 - edificio 2 (SPRAR Famiglia Amica Nuclei Familiari)**

| <i>ambiente</i>   | <i>superficie (mq)</i> | <i>ubicazione</i>  |
|-------------------|------------------------|--------------------|
| sala ricreativa   | 96                     | PIANO SEMINTERRATO |
| antibagno         |                        |                    |
| bagno             |                        |                    |
| bagno             |                        |                    |
| corridoio         | 109                    | PIANO TERRA        |
| bagno operatori   |                        |                    |
| sala colloqui     |                        |                    |
| ripostiglio       |                        |                    |
| ufficio operatori |                        |                    |
| bagno             |                        |                    |
| bagno             |                        |                    |
| soggiorno         |                        |                    |
| sala pranzo       |                        |                    |
| cucina            |                        |                    |

|           |    |             |
|-----------|----|-------------|
| corridoio | 19 | PRIMO PIANO |
| bagno     |    |             |
| bagno     |    |             |

| <b>sede P3: Ragusa via M. Leggio 88 (SPRAR Vivere La Vita Donne con Minori)</b> |                        |                   |
|---|------------------------|-------------------|
| <i>ambiente</i>   | <i>superficie (mq)</i> | <i>ubicazione</i> |
| ufficio operatori   | 64                     | PIANO TERRA       |
| antibagno   |                        |                   |
| bagno   |                        |                   |
| disimpegno  |                        |                   |
| ingresso/scale  |                        |                   |
| sala comune   | 119                    | PIANO PRIMO       |
| soggiorno 1   |                        |                   |
| soggiorno 2   |                        |                   |
| antibagno   |                        |                   |
| lavanderia  |                        |                   |
| bagno   |                        |                   |
| cucina  |                        |                   |
| disimpegno  | 17                     | PIANO PRIMO       |
| bagno   |                        |                   |
| sala colloqui   |                        |                   |

| <b>sede P4: Comiso c.da Serracarcara (SPRAR Farsi Prossimo Uomini Singoli Vulnerabili)</b> |                        |                    |
|--|------------------------|--------------------|
| <i>ambiente</i>  | <i>superficie (mq)</i> | <i>ubicazione</i>  |
| cucina   | 79                     | PIANO SEMINTERRATO |
| bagno  |                        |                    |

|                     |     |             |
|---------------------|-----|-------------|
| front office        | 186 | PIANO TERRA |
| ufficio operatori 1 |     |             |
| ufficio operatori 2 |     |             |
| bagno operatori     |     |             |
| sala colloqui       |     |             |
| sala ricreativa     |     |             |
| corridoio           |     |             |
| bagno               |     |             |
| bagno disabili      |     |             |
| veranda coperta     |     |             |

**sede P5: Comiso c.da Canicarao (SPRAR Accoglienza Casmenea Uomini Singoli)**

| <i>ambiente</i>          | <i>superficie (mq)</i> | <i>ubicazione</i> |
|--------------------------|------------------------|-------------------|
| ufficio operatori        | 444                    | PIANO TERRA       |
| sala colloqui            |                        |                   |
| bagno operatori          |                        |                   |
| infermeria               |                        |                   |
| lavanderia               |                        |                   |
| bagni esterni            |                        |                   |
| cucina                   |                        |                   |
| dispensa                 |                        |                   |
| spogliatoio              |                        |                   |
| refettorio               |                        |                   |
| sala attività ricreative |                        |                   |
| sala pluriuso            |                        |                   |
| bagno                    |                        |                   |
| bagno                    |                        |                   |
| bagno                    |                        |                   |

|            |    |             |
|------------|----|-------------|
| bagno      | 36 | PIANO PRIMO |
| bagno      |    |             |
| bagno      |    |             |
| disimpegno |    |             |
| bagno      |    |             |

**sede L1: Ragusa via Carducci 214 (SPRAR Famiglia Amica Uomini Singoli)**

| <i>ambiente</i>     | <i>superficie (mq)</i> | <i>ubicazione</i> |
|---------------------|------------------------|-------------------|
| corridoio           | 136                    | PIANO TERRA       |
| ufficio operatori   |                        |                   |
| antibagno operatori |                        |                   |
| bagno operatori     |                        |                   |
| sala colloqui       |                        |                   |
| antibagno           |                        |                   |
| bagno disabili      |                        |                   |
| lavanderia          |                        |                   |
| lavanderia          |                        |                   |
| scale               |                        |                   |
| ingresso            |                        |                   |
| disimpegno          |                        |                   |
| corridoio           |                        |                   |
| bagno               |                        |                   |

| <b>sede L2: Ragusa via Carducci 218 (SPRAR Biscari Uomini Singoli)</b> |                        |                   |
|--|------------------------|-------------------|
| <i>ambiente</i>  | <i>superficie (mq)</i> | <i>ubicazione</i> |
| corridoio  | 183                    | PIANO TERRA       |
| refettorio   |                        |                   |
| cucina   |                        |                   |
| disimpegno   |                        |                   |
| scale  |                        |                   |
| corridoio  |                        |                   |
| ingresso ufficio   |                        |                   |
| bagno operatori  |                        |                   |
| ufficio  |                        |                   |
| sala colloqui  |                        |                   |
| scale  |                        |                   |
| disimpegno   | 30                     | PIANO PRIMO       |
| corridoio  |                        |                   |
| bagno  |                        |                   |
| bagno  |                        |                   |

| <b>sede L3: Ragusa c.da La Croce (CAS Borgo La Croce Uomini Singoli)</b> |                        |                   |
|--|------------------------|-------------------|
| <i>ambiente</i>  | <i>superficie (mq)</i> | <i>ubicazione</i> |
| front office   | 40                     | PIANO TERRA       |
| ufficio operatori  |                        |                   |
| bagno operatori  |                        |                   |
| sala colloqui  | 22                     | PIANO PRIMO       |
| bagno  |                        |                   |
| scuola   | 39                     | PIANO TERRA       |
| ingresso corpo B   | 28                     | PIANO TERRA       |
| corridoio  |                        |                   |
| ingresso corpo B   | 70                     | PIANO PRIMO       |
| corridoio  |                        |                   |
| scale  |                        |                   |

|                    |    |             |
|--------------------|----|-------------|
| refettorio         | 86 | PIANO TERRA |
| soppalco           |    |             |
| infermeria corpo C | 23 | PIANO TERRA |
| bagno              |    |             |
| alloggio corpo C   | 23 | PIANO PRIMO |
| bagno              |    |             |

| <b>sede L4: Ragusa c.da Tresauro (CAS Borgo Tresauro Donne)</b> |                        |                   |
|---|------------------------|-------------------|
| <i>ambiente</i>   | <i>superficie (mq)</i> | <i>ubicazione</i> |
| ufficio operatori   | 149                    | PIANO TERRA       |
| ripostiglio   |                        |                   |
| scuola  |                        |                   |
| refettorio  |                        |                   |
| sala comune   |                        |                   |
| servizi operatori   |                        |                   |
| corridoio   |                        |                   |
| scale   |                        |                   |
| corridoio   |                        |                   |
| corridoio   | 30                     | PIANO PRIMO       |
| corridoio   |                        |                   |

| <b>sede A: Ragusa via Roma 109 – sede amministrativa progetti SPRAR</b> |                        |                   |
|---|------------------------|-------------------|
| <i>ambiente</i>   | <i>superficie (mq)</i> | <i>ubicazione</i> |
| ufficio operatori   | 200                    | PIANO SECONDO     |
| ufficio operatori   |                        |                   |
| ufficio operatori   |                        |                   |
| Sala riunione   |                        |                   |
| corridoio   |                        |                   |
| scale   |                        |                   |
| bagni   |                        |                   |
|   |                        |                   |

Le superfici suddette sono indicative, saranno visionabili e verificabili durante il sopralluogo.

I luoghi di svolgimento del servizio possono cambiare in corso d'opera durante il periodo di vigenza del contratto. Si ribadisce dunque che la ditta, partecipando alla gara, accetta senza condizione alcuna le modifiche che la Fondazione potrà e/o dovrà apportare ai luoghi di svolgimento del servizio, fermo restando l'equivalenza delle superfici indicate nel presente bando.

### **3.3 DATI ED INFORMAZIONI UTILI ALLA DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti dovrà essere rivolto anche alle attrezzature, arredi e dotazioni strutturali dei vari ambienti, in particolare:

- finestre (nella misura di circa il 20% delle superfici pavimentate), davanzali, serrande, persiane, porte, maniglie, targhe e vetrate;
- termosifoni e/o apparecchi di condizionamento;
- porte e portoni;
- apparecchi di illuminazione, ventilatori a soffitto;
- cartelli e segnaletica;
- suppellettili e quadri;
- tappeti, stuoini, zerbini.

Le operazioni di pulizia e sanificazione per gli ambienti e spazi comuni interni dovranno riguardare nello specifico:

- spolveratura a umido e detersione di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, bacheche, targhe, segnaletica) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche);
- spolveratura a umido e detersione di infissi raggiungibili dall'interno (infissi, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili);
- spolveratura tende;
- spolveratura a umido di termosifoni, impianti condizionamento e davanzali interni;
- deragnatura;
- svuotamento contenitori rifiuti e loro sanificazione, cambio sacchetto;
- raccolta differenziata e conferimento di rifiuti in contenitori separati;
- aspirazione e/o battitura tappeti, stuoini, zerbini;
- aspirazione polvere pavimento, battiscopa, canaline;
- spazzatura e detersione a fondo pavimenti;
- detersione porte in materiale lavabile;
- rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili;
- detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto.

Le operazioni di pulizia e sanificazione per i servizi igienici dovranno riguardare nello specifico:

- spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- aspirazione polvere pavimento;
- detersione e disinfezione sanitari, pareti, rivestimenti, porte, arredi, specchi e mensole;
- detersione e disinfezione pavimento;
- disincrostazione dei sanitari;
- deragnatura;
- controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti igienici;
- detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto;

- svuotamento contenitori rifiuti e loro sanificazione, cambio sacchetto;
- raccolta differenziata e conferimento di rifiuti in contenitori separati;
- detersione infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili, raggiungibili dall'interno.

### 3.4 CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Il servizio di pulizia e sanificazione si svolgerà con l'impiego di operatori e di materiali di consumo (attrezzature varie, detersivi) da parte dell'aggiudicatario.

Il servizio di pulizia dovrà garantire il monte ore settimanale minimo indicato di seguito per ciascuna struttura:

| <i>codice sede</i> | <i>sede</i>                        | <i>indirizzo</i>                  | <i>monte ore</i> |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| P1 - P2            | SPRAR Famiglia Amica               | Ragusa via Ungaretti 11 ed. 1 - 2 | 18               |
| P3                 | SPRAR Vivere La Vita               | Ragusa via M. Leggio 88           | 8                |
| P4                 | SPRAR Farsi Prossimo               | Comiso c.da Serracarcara          | 12               |
| P5                 | SPRAR Accoglienza Casmenea         | Comiso c.da Canicarao             | 18               |
| L1                 | SPRAR Famiglia Amica               | Ragusa via Carducci 214           | 12               |
| L2                 | SPRAR Biscari                      | Ragusa via Carducci 218           | 10               |
| L3                 | CAS Borgo La Croce*                | Ragusa c.da La Croce              | 9                |
| L4                 | CAS Borgo Tesoro*                  | Ragusa c.da Tesoro                | 6                |
| Sede A             | Sede amministrativa progetti SPRAR | Via Roma, 109                     | 10               |

\* il servizio per tali strutture potrà subire variazioni sulla durata stabilita dal presente bando

### 3.5 PLANNING SERVIZIO \*

#### SPRAR Famiglia Amica - Ragusa via Ungaretti 11

totale ore 18:00

| giorno                          | LUNEDÌ  | MARTEDÌ  | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ   | VENERDÌ   |
|---------------------------------|---|--|-----------|---|---|
| inizio turno                    | 08:30   | 12:30  |           | 08:30   | 11:30   |
| fine turno                      | 12:00   | 17:30  |           | 12:00   | 17:30   |
| totale ore                      | 03:30   | 05:00  |           | 03:30   | 06:00   |
| ambienti da pulire e sanificare | pulizia approfondita cucina, refettorio, ingresso, corridoio, bagno - ed. 1 | bagni, corridoi, vetri, uffici e annessi servizi, sala corsi e servizi - ed. 2<br>uffici e annessi servizi ed. 1 |           | pulizia approfondita cucina, soggiorno, refettorio, corridoio, bagni comuni - ed. 2 | uffici e annessi servizi, bagni, corridoio, vetri, scuola - ed. 1 |

#### SPRAR Famiglia Amica - Ragusa via Carducci 214

totale ore 12:00

| giorno                          | LUNEDÌ  | MARTEDÌ   | MERCOLEDÌ  | GIOVEDÌ   | VENERDÌ   |
|---------------------------------|---|---|--|---|---|
| inizio turno                    | 12:30   | 12:30   | 12:30  |   | 12:30   |
| fine turno                      | 15:30   | 15:30   | 15:30  |   | 15:30   |
| totale ore                      | 03:00   | 03:00   | 03:00  |   | 03:00   |
| ambienti da pulire e sanificare | pulizia refettorio, forni e frigoriferi, uffici e annessi servizi, scala, corridoi e bagni comuni | pulizia approfondita cucina, vetri uffici, magazzino, vetri, sottoscala, lavanderia, bagni comuni | pulizia refettorio, forni e frigoriferi, corpi illuminanti, bagni comuni | pulizia refettorio, forni e frigoriferi, uffici e annessi servizi, scala, corridoi e bagni comuni | pulizia approfondita cucina, vetri uffici, magazzino, vetri, sottoscala, lavanderia, bagni comuni, scuola |

### SPRAR Vivere La Vita - Ragusa via M. Leggio 88

totale ore 08:00

| giorno                          | LUNEDÌ   | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ  | GIOVEDÌ | VENERDÌ  |
|---------------------------------|--|---------|--|---------|--|
| inizio turno                    | 09:00  |         | 09:00  |         | 10:00  |
| fine turno                      | 12:00  |         | 12:00  |         | 12:00  |
| totale ore                      | 03:00  |         | 03:00  |         | 02:00  |
| ambienti da pulire e sanificare | pulizia approfondita cucina, cappa cucina, mobile pensile, scaffali, pulizia scale, ingresso, ripostigli, uffici e annessi servizi |         | pulizia approfondita mobilia, porte, vetri, sedie, veranda esterna, pulizia ordinaria cucina, frigoriferi, retro frigoriferi, uffici e annessi servizi |         | pulizia termosifoni, contenitori immondizia, lavanderia, bagni, corridoi, pulizia ordinaria cucina, frigoriferi, retro frigoriferi, uffici e annessi servizi |

### SPRAR Biscari - Ragusa via Carducci 218

totale ore 10:00

| giorno                          | LUNEDÌ  | MARTEDÌ   | MERCOLEDÌ  | GIOVEDÌ | VENERDÌ   |
|---------------------------------|---|---|--|---------|---|
| inizio turno                    | 15:30   | 15:30   | 15:30  |         | 15:30   |
| fine turno                      | 18:00   | 18:00   | 18:00  |         | 18:00   |
| totale ore                      | 02:30   | 02:30   | 02:30  |         | 02:30   |
| ambienti da pulire e sanificare | pulizia approfondita refettorio, frigoriferi, uffici e annessi servizi, bagni comuni, scala, corridoi | pulizia refettorio, contenitori immondizia, vetri ufficio e sedie, dispensa e magazzino, vetri ingresso, lavanderia e lavatrici, scuola | pulizia refettorio con sedie e mobilia, pulizia corpi illuminanti, bagni comuni, scala |         | pulizia refettorio e forni microonde, termosifoni, vetri primo piano, bagni comuni, scala |

### SPRAR Accoglienza Casmenea - Comiso c.da Canicarao

totale ore 18:00

| giorno                          | LUNEDÌ  | MARTEDÌ   | MERCOLEDÌ   | GIOVEDÌ   | VENERDÌ   |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|
| inizio turno                    | 14:30   | 14:30   | 14:30   | 14:30   | 14:30   |
| fine turno                      | 18:00   | 18:00   | 18:00   | 18:00   | 18:30   |
| totale ore                      | 03:30   | 03:30   | 03:30   | 03:30   | 04:00   |
| ambienti da pulire e sanificare | pulizia refettorio, cucina, sala ricreativa, bagni camere 15-16, scala, moschea, corridoi | pulizia refettorio, cucina, bagno esterno, uffici e annessi servizi, bagni comuni camera 10 | pulizia scuola, sala ricreativa, infermeria, lavanderia, bagni camere 17-18 | pulizia refettorio, cucina, bagni camere 10-11-15-16, bagno esterno | pulizia refettorio, cucina, sala ricreativa, bagni camere 15-16, scala, moschea, corridoi |

### SPRAR Farsi Prossimo - Comiso c.da Serracarcara 66

totale ore 12:00

| giorno                          | LUNEDÌ  | MARTEDÌ  | MERCOLEDÌ   | GIOVEDÌ  | VENERDÌ  |
|---------------------------------|---|--|---|--|--|
| inizio turno                    | 09:00   | 09:00  | 09:00   | 09:00  | 09:00  |
| fine turno                      | 12:00   | 11:00  | 12:00   | 11:00  | 11:00  |
| totale ore                      | 03:00   | 02:00  | 03:00   | 02:00  | 02:00  |
| ambienti da pulire e sanificare | pulizia sala ricreativa, pulizia approfondita cucina/refettorio, infermeria, uffici e annessi servizi | pulizia sala ricreativa, pulizia approfondita cucina, bagni camere 6-7-9 | pulizia sala ricreativa, pulizia cucina, lavanderia, bagni camere 4-5-8 | pulizia sala ricreativa, pulizia approfondita cucina, bagni camere 2-3 | pulizia sala ricreativa, pulizia cucina, bagni camera 1, veranda coperta |

### CAS Borgo La Croce - Ragusa c.da La Croce

totale ore 09:00

| giorno                          | LUNEDÌ                         | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ       | GIOVEDÌ | VENERDÌ                        |
|---------------------------------|--------------------------------|---------|-----------------|---------|--------------------------------|
| inizio turno                    | 08:30                          |         | 08:30           |         | 08:30                          |
| fine turno                      | 11:30                          |         | 11:30           |         | 11:30                          |
| totale ore                      | 03:00                          |         | 03:00           |         | 03:00                          |
| ambienti da pulire e sanificare | corpo B, refettorio e soppalco |         | scuola, corpo C |         | corpo B, refettorio e soppalco |

### CAS Borgo Tresauro - Ragusa c.da Tresauro

totale ore 06:00

| giorno                          | LUNEDÌ  | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ   | GIOVEDÌ | VENERDÌ   |
|---------------------------------|---|---------|---|---------|---|
| inizio turno                    | 12:30   |         | 10:00   |         | 08:30   |
| fine turno                      | 14:30   |         | 12:00   |         | 10:30   |
| totale ore                      | 02:00   |         | 02:00   |         | 02:00   |
| ambienti da pulire e sanificare | uffici e annessi servizi, sala ricreativa, refettorio |         | corridoi, lavanderia, sala ricreativa, refettorio |         | uffici e annessi servizi, sala ricreativa, refettorio |

## Sede Amministrativa Progetti SPRAR - Ragusa Via Roma, 109

totale ore 10:00

| giorno                          | LUNEDÌ                                   | MARTEDÌ                                  | MERCOLEDÌ                                | GIOVEDÌ                                  | VENERDÌ                                  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| inizio turno                    | 15:00                                    | 15:00                                    | 15:00                                    | 15:00                                    | 15:00                                    |
| fine turno                      | 17:00                                    | 17:00                                    | 17:00                                    | 17:00                                    | 17:00                                    |
| totale ore                      | 02:00                                    | 02:00                                    | 02:00                                    | 02:00                                    | 02:00                                    |
| ambienti da pulire e sanificare | Uffici, servizi, corridoi, sala riunione |

\* il planning del servizio è indicativo e potrà subire variazioni secondo le esigenze della Fondazione. Ciascuna ditta partecipando alla gara accetta sin d'ora tale condizione senza nulla a pretendere.

#### 4. DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

##### 4.1 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio (escluse le eventuali opzioni) è di **12 mesi**, a decorrere dal 1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, e comunque legata alle singole scadenze dei progetti nei quali si opererà, senza che l'impresa aggiudicataria possa avere nulla a pretendere nel caso in cui gli stessi dovessero essere chiusi prima della loro naturale scadenza, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

##### 4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € **85.000,00 euro ottantacinquemila/00**, Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - **non soggetti a ribasso** - sono pari a € **1.500,00** Iva esclusa.

Il servizio è finanziato con fondi del Ministero degli Interni finalizzato ai Centri di accoglienza per immigrati.

##### 4.3 OPZIONI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata è **vietato** di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese

aderenti al contratto di rete; altresì al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

Ai consorzi è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara.

Le reti di imprese devono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione sono identiche a quelle richiamate dall'art. 80 del Codice degli appalti;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010)

oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

#### **7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Per i raggruppamenti temporanei, per i consorzi ordinari, per le aggregazioni d'impresе di rete, per i GEIE che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste, che svolgono il servizio di pulizia.

#### **8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto.

#### **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità di cui al punto 7 lettere a) e b) o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Fondazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

**A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **10. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A TERZI**

È vietato l'affidamento del servizio a terzi.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei locali siti in Ragusa, via G. Ungaretti nr. 11 (numero due edifici), via Mario Leggio nr. 88, via G. Carducci nr. 214, via G. Carducci nr. 218, via Roma 109, contrada Borgo La Croce e contrada Borgo Tesoro ed a Comiso (RG) contrada Canicarao e contrada Serracarcara, è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo congiunto è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo congiunto potrà essere effettuato in un giorno a scelta tra **martedì 4 settembre e giovedì 6 settembre 2018**. Gli interessati, nella persona del legale rappresentante o delegato, dovranno presentarsi alle ore 9.00, in uno dei giorni indicati, presso la sede di Via Ungaretti, nr. 11 – Ragusa.

La Fondazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. **L'attestato andrà inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 presso gli uffici amministrativi della Fondazione, siti in Ragusa, via Roma, 109.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 12 settembre 2018, esclusivamente all'indirizzo della sede amministrativa della Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa, sita in Ragusa (RG) via Roma, 109.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo P.E.C. per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura:

**Procedura aperta "PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DELLA FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA DI RAGUSA";**

**Scadenza offerte: 12 settembre 2018, ore 13.00. Non aprire.**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il

DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

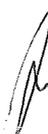
La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Fondazione potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Fondazione.

Il mancato riscontro alla richiesta della Fondazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) Istanza di partecipazione (allegato A);
- 2) informativa trattamento dei dati (allegato B);
- 3) attestato di avvenuto sopralluogo (allegato C).

### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel presente disciplinare.

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**a)** relazione tecnica, dei servizi/forniture offerti, di massimo 5000 caratteri (spazi inclusi) (facsimile allegato E);

**b)** elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare;

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della istanza.

### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica che deve essere predisposta esclusivamente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (allegato D).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della istanza di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

Offerta tecnica **max 60**.

Offerta economica **max 40**.

**PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE 100.**

## 17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- 1) servizi aggiuntivi per il miglioramento della qualità igienica degli ambienti (**max punti 20**);
- 2) aumento delle superfici del servizio di pulizie e sanificazione fino ad un max 100,00 mq (**max punti 20**);
- 3) ulteriori migliorie del servizio rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare (**max punti 20**).

## 18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero a 40 punti, calcolato tramite la **Formula  $C_i = (R_a/R_{max}) \times 40$**

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**$R_a$**  = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

**$R_{max}$**  = sommatoria di tutte le offerte.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 13 settembre 2018, alle ore 10.00 presso la sede amministrativa della Fondazione San Giovanni Battista sita in Ragusa via Roma, 109 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

La successiva seduta pubblica avrà luogo nella medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti il 13 settembre 2018. In caso di assenza sarà comunicato via P.E.C..

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora e/o a giorni successivi.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a nr. 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Referente per la gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia (indice di riferimento art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al Referente per la gara, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al Referente della gara tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

In tutti i casi in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Referente per la gara, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Fondazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito dell'aggiudicazione secondo i criteri stabiliti dalla Commissione di gara sarà stipulato il contratto.

**La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

La presente gara, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto.

Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Oltre alla salvaguardia dei livelli occupazionali, la Fondazione intende perseguire, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della legge 8 novembre 1991, n. 381, anche lo scopo di promuovere l'inserimento di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della citata legge.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ragusa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento europeo nr. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ragusa, 3 agosto 2018



Il Presidente  
Fondazione San Giovanni Battista  
(dott. Renato Meli)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Renato Meli", written over the printed name.