



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

“Cultura è Sociale “

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE: D – Patrimonio storico, artistico e culturale

AREA DI INTERVENTO: 3- Valorizzazione storie e culture locali

CODIFICA: D3

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto intende migliorare la funzione educativa e inclusiva della cultura, valorizzare i beni architettonici e di valore artistico e la promozione della cultura locale. Nel dettaglio:

- I. IMPLEMENTARE IL LAVORO DI INVENTARIAZIONE DEI BENI.
- II. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FRUIZIONE DEI SITI DA PARTE DEI VISITATORI E STUDIOSI.
- III. EDUCARE ALL'ARTE ALLA CULTURA E ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
- IV. RENDERE L'INFORMAZIONE ESPRESSIONE E SVILUPPO DELLA VITA DIOCESANA.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Fase dell'accoglienza

Il Progetto “CULTURA e SOCIALE” vuole permettere ai giovani di servizio civile l'elaborazione, la riflessione, la scoperta di sé e del territorio di appartenenza attraverso l'impegno dei volontari a sostegno del patrimonio artistico e culturale del territorio. Inoltre intende favorire la crescita personale dei giovani e la loro maturazione, nel miglioramento delle competenze; Il progetto ha l'obiettivo di migliorare la qualità della fruizione dei siti di rilevanza culturale da parte dei visitatori (turisti, pellegrini, cittadini). I volontari in servizio civile saranno impegnati in azioni di quali: la realizzazione materiale informativo sulla storia e le opere presenti nelle sedi, la pubblicizzazione delle attività del progetto, le rilevazioni del flusso turistico, l'accoglienza dei visitatori, la promozione della conoscenza delle opere nelle scuole, la creazione di itinerari turistici. Allo stesso modo il progetto intende valorizzare il patrimonio artistico e storico del territorio promuovendo eventi di natura culturale attraverso la diffusione di flussi comunicativi nei diversi canali di comunicazione (Cartacea, on line, radiofonica).

I giovani volontari saranno impiegati a svolgere le attività nelle seguenti aree:

**OBIETTIVO INVENTARIAZIONE DEI BENI:**

- Partecipare attivamente alle attività di formazione ed affiancamento atte ad acquisire le competenze necessarie per l'attività di inventariazione
- Coadiuvare l'équipe nell'attività di inventariazione di beni mobili
- Supporto alla progettazione e realizzazione testuale e fotografica di targhette e didascalie delle opere d'arte

#### OBIETTIVO FRUIZIONE TURISTICA:

- Partecipare ad eventi di divulgazione e promozione dell'esperienza
- Sostenere il personale nella diffusione tra i visitatori dei beni diocesani
- Collaborazione nella realizzazione di opuscoli informativi relativi alle strutture stesse
- Supportare il miglioramento della fruizione mediante la sua digitalizzazione
- rilevare i dati di flusso turistico nelle sedi

#### OBIETTIVO EDUCAZIONE ATTRAVERSO L'ARTE:

- Predisporre materiale informativo (anche multimediale) e collaborazione nell'ideazione di itinerari turistico-culturali da pubblicizzare attraverso le strutture ricettive
- Supporto all'accoglienza turistica
- collaborare all'organizzazione di eventi e visite ai siti per turisti e le realtà del territorio attraverso la funzione educante dell'arte
- organizzazione di attività laboratoriali ed esperienziali che promuovano lo scambio interculturale ed intergenerazionale attraverso la cultura.

#### OBIETTIVO COMUNICAZIONE:

- Partecipare attivamente alle attività di formazione atte ad acquisire le competenze necessarie per la gestione della comunicazione sociale
- Supporto nel lavoro di rete con le parrocchie
- Diffondere l'informazione su gli eventi dell'agenda locale attraverso i canali della comunicazione diocesana quali la Radio con realizzazione delle interviste, programmi e dirette
- Promuovere e diffondere storie e culture locali e di tradizione religiosa popolare attraverso le attività di ricerca bibliografica e materiale multimediale
- coadiuvare l'equipe nell'aggiornamento quotidiano dei siti e dei contenuti on line (aggiornamento newsletter, caricamento articoli nel sito web, pagina Facebook)

Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti, fatta eccezione per eventuali agevolazioni per garantire la loro partecipazione ed espressamente previste nella parte relativa al progetto.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**CENTRO CULTURALE - CASA DI AGATA 1 VIA GIUSEPPE AULETTA CATANIA cod. sede 160320**

**FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA VIA ROMA 109 RAGUSA cod. sede 192975**

**CHIESA S. AGATA VIALE MARGHERITA RAGUSA cod. sede 192946**

**ASSOCIAZIONE ANTENNA AVE MARIA VIAG. B. ODIERNA RAGUSA cod. sede 192923**

**CHIESA PARROCCHIALE S. GIOVANNI BATTISTA VIA CAVOUR VITTORIA cod. sede 192944**

**CHIESA MARIA SS. DI GULFI CONTRADA GULFI CHIARAMONTE GULFI cod. sede 192943**

**CHIESA ANIME SANTE DEL PURGATORIO PIAZZA DELLA REPUBBLICA RAGUSA cod. sede 192938**

**CHIESA DI SANTA MARIA DELL'ITRIA SALITA COMMENDATORE RAGUSA cod. sede 192939**

**CHIESA E ARCHIVIO CATTEDRALE S. GIOVANNI BATTISTA VIA ROMA RAGUSA cod. sede 192940**

**MUSEO CATTEDRALE S. GIOVANNI BATTISTA CORSO ITALIA RAGUSA cod. sede 192953**

**CHIESA MARIA SS. ANNUNZIATA CORSO VITTORIO EMANUELE COMISO cod. sede 192941**

**CHIESA S.MARIA DELLE STELLE VIA SAN BIAGIO COMISO cod. sede 192949**

**CENTRO PASTORALE FRANCESCO PER IL DIALOGO E PER LA PACE VIA ARMANDO DIAZ COMISO cod. sede 193706**

**BIBLIOTECA DIOCESANA "MONS. FRANCESCO PENNISI" VIA ROMA RAGUSA cod. sede 192925**

**UFFICIO COMUNICAZIONI SOCIALI VIA ROMA RAGUSA cod. sede 193808**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: **34**

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: **34**

Numero posti con solo vitto: 0

|  |   |
|--|---|
| CHIESA S. AGATA LA VETERE - CASA DI AGATA 1 VIA G. AULETTA CATANIA       | 4 |
| FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA VIA ROMA 109 RAGUSA                     | 3 |
| CHIESA S. AGATA VIALE MARGHERITA RAGUSA                                  | 3 |
| ASSOCIAZIONE ANTENNA AVE MARIA VIAG. B. ODIERNA RAGUSA                   | 3 |
| CHIESA PARROCCHIALE S. GIOVANNI BATTISTA VIA CAVOUR VITTORIA             | 1 |
| CHIESA MARIA SS. DI GULFI CONTRADA GULFI CHIARAMONTE GULFI               | 2 |
| CHIESA ANIME SANTE DEL PURGATORIO PIAZZA DELLA REPUBBLICA RAGUSA         | 1 |
| CHIESA DI SANTA MARIA DELL'ITRIA SALITA COMMENDATORE RAGUSA              | 1 |
| CHIESA E ARCHIVIO CATTEDRALE S. GIOVANNI BATTISTA VIA ROMA RAGUSA        | 3 |
| MUSEO CATTEDRALE S. GIOVANNI BATTISTA CORSO ITALIA RAGUSA                | 3 |
| CHIESA MARIA SS. ANNUNZIATA CORSO VITTORIO EMANUELE COMISO               | 4 |
| CHIESA S.MARIA DELLE STELLE VIA SAN BIAGIO COMISO                        | 2 |
| CENTRO PASTOR. FRANCESCANO PER IL DIAL. E PER LA PACE VIA A. DIAZ COMISO | 1 |
| BIBLIOTECA DIOCESANA "MONS. FRANCESCO PENNISI" VIA ROMA RAGUSA           | 2 |
| UFFICIO COMUNICAZIONI SOCIALI VIA ROMA RAGUSA                            | 1 |

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**monte ore settimanale: **25**Giorni di servizio a settimana degli operatori volontari: **6**

Considerata l'articolazione del progetto che può prevedere la partecipazione ad eventi, manifestazioni, etc. che si possono svolgere in giorni e con durate non ben definite, si prevede la possibilità, talvolta, di dover articolare in maniera flessibile dell'orario di impiego dei volontari.

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.

Flessibilità oraria - Impiego in giorni festivi - Partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile e delle attività pubbliche delle organizzazioni, organizzati dall'ente titolare (conferenze stampa, iniziative pubbliche, seminari, Campo residenziale di servizio civile in sede esterna, partecipazione ad attività di formazione etc.)

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata, in Italia o all'estero, per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile.

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di chiusura della sede (festività natalizie, estive, ponti, etc.)

Si richiede la disponibilità per tutti gli spostamenti nell'intera area provinciale, necessari sia a realizzare le attività, sia a realizzare parte della formazione.

A ciascun volontario sarà richiesto di relazionare periodicamente circa le attività svolte e le eventuali problematiche riscontrate nell'erogazione del servizio.

Sarà altresì richiesta la disponibilità a:

- partecipare e contribuire alla realizzazione dei momenti formativi, di verifica e monitoraggio;
- testimoniare il proprio impegno in Servizio Civile;
- partecipare ai momenti di scambio e confronto anche con i volontari di altri progetti e enti

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La Fondazione San Giovanni Battista adotta criteri e modalità di selezione propri, di seguito descritti. Tutta la selezione seguirà la normativa di riferimento e sarà scandita da tre fasi: valutazione del curriculum vitae, colloquio attitudinale, selezione e successiva pubblicazione della graduatoria. Il colloquio avverrà alla presenza degli OLP: si tratta di una presenza fondamentale perché il colloquio punta a chiarire in dettaglio obiettivi e priorità del progetto, esigenze operative e il posizionamento dei candidati in merito.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 40 punti;
- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 30 punti.

La selezione dei candidati per i progetti in Italia avviene sulla base dei 2 strumenti sotto descritti.

##### *1) Scheda di valutazione*

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 40. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla somma del punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. I fattori di valutazione sono 8 e ad ognuno è attribuito un punteggio massimo pari a 5. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 24/40.

#### **Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

##### **1. Conoscenza dell'Ente**

*giudizio (max 5 punti):.....*

##### **2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:**

*giudizio (max 5 punti):.....*

##### **3. Condivisione degli obiettivi del progetto:**

*giudizio (max 5 punti):.....*

##### **4. Motivazioni generali del candidato:**

*giudizio (max 5 punti):.....*

##### **5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:**

*giudizio (max 5 punti):.....*

##### **6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):**

*giudizio (max 5 punti):.....*

##### **7. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:**

*giudizio (max 5 punti):.....*

##### **8. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:**

*giudizio (max 5 punti):.....*

Se il candidato non raggiunge punti 24/40 in sede di colloquio viene considerato non idoneo a svolgere il servizio civile.

##### *2) Precedenti esperienze*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: max 6 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50 = 6). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
  - precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in ambiti affini a quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.
- 3) *Titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze*

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 30 punti, così ripartiti:

**TITOLO DI STUDIO** (valutare solo il titolo più elevato)

Laurea attinente progetto = **punti 15** ;

Laurea non attinente a progetto = **punti 12**;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = **punti 12**;

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = **punti 10**;

Diploma attinente progetto = **punti 8**;

Diploma non attinente progetto = **punti 7**;

Frequenza scuola media Superiore = fino a **punti 4** (per ogni anno concluso **punti 1,00**)

- *Si valuta solo il titolo di studio più elevato. Alla dizione generica di laurea sono riconducibili sia la laurea del vecchio ordinamento precedente alla riforma del D.M. 509/99, che la laurea di secondo livello (specialistica) contemplata dal nuovo ordinamento.*

**FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA** (master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione) = **1 punti**  
(in presenza di più corsi, se ne valuterà uno solo)

**TITOLI PROFESSIONALI** (valutare solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = **fino a punti 5**

Non attinenti al progetto = **fino a punti 2**

Non terminato = **fino a punti 1**

- *Più titoli possono concorrere alla formazione del punteggio nell'ambito delle singole categorie individuate nell'allegato (es. due titoli attinenti al progetto concorrono alla formazione del punteggio fino al massimo previsto); viceversa per due titoli di cui uno attinente al progetto e l'altro non attinente non è possibile cumulare i punteggi ottenuti. In questo caso viene considerato solo il punteggio più elevato.*

**ALTRE CONOSCENZE** = **fino a punti 5**

- *es. conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc.*

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE** = **fino a punti 5**

- *Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al precedente punto 2 (es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.)*

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Crediti riconosciuti: nessuno

Tirocini riconosciuti: nessuno

Per tutti coloro che concludono il Servizio Civile è previsto il rilascio di un attestato da parte di un ente terzo accreditato alla certificazione delle competenze come da legge regionale della Regione Sicilia che abilita tutti gli enti di formazione accreditati al rilascio del certificato delle competenze e per gli effetti del DLGS n.13/2013.

Le competenze sono **riconosciute mediante il rilascio di un attestato specifico da parte dell'Ente terzo "Tecnaservice srl" come da accordo sottoscritto e qui allegata.**

Il progetto consente l'acquisizione delle seguenti competenze attestate dall'ente terzo:

**Competenze trasversali:**

- Adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia;
- Collaborare con gli operatori coinvolti nel progetto, svolgendo con responsabilità i propri compiti in vista dei risultati da raggiungere;
- Integrarsi con altre figure professionali;
- Adeguarsi al contesto: linguaggio e atteggiamenti, rispetto delle regole e orari;
- Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità;
- Lavorare in team per produrre risultati collettivi;
- Assumere le necessarie decisioni in sufficiente autonomia, seppur nell'ambito di sistemi già organizzati e condivisi.

**Capacità e competenze relazionali**

I volontari saranno impiegati per almeno il 40% del loro orario di servizio in attività assieme agli operatori nelle sedi di attuazione; in questo modo avranno la possibilità:

- Di conoscere e collaborare con le diverse figure professionali presenti;
- Di apprendere competenze specifiche rispetto il lavoro di gruppo e alla gestione delle responsabilità;

- Di relazionarsi con i referenti di enti, associazioni o altre realtà presenti nel territorio.

#### **Capacità e competenze organizzative**

- Attraverso il lavoro di gruppo con l'intera équipe di operatori, i volontari potranno partecipare all'organizzazione delle attività previste dal progetto
- Per le attività di sensibilizzazione del territorio i volontari collaboreranno con gli OLP o altri operatori e potranno apprendere come progettare, organizzare ed attivare contatti con realtà presenti nel territorio e creare momenti di incontro con la cittadinanza locale.

#### **Capacità e competenze professionali e/o tecniche**

- Uso di programmi informatici professionali.
- Competenze informatiche per svolgere ricerche, aggiornare siti e social network, pubblicare materiale multimediale, catalogare ed inventariare, pubblicizzare le attività delle sedi, sensibilizzare alla diffusione della cultura locale.
- Uso strumenti tecnici professionali.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### *Sede di realizzazione (\*)*

Via Roma, 109 – Ragusa codice sede 192975

Piazza San Giovanni s.n.c.– Ragusa codice sede 192940

Piazza S. Agata La Vetere 5 - Catania codice sede 160320

La formazione specifica avrà una durata di **72 ore**. In virtù delle differenti fasi di svolgimento del progetto e della necessità di tornare su alcuni contenuti alla luce dell'esperienza maturata, la Fondazione San Giovanni Battista e la Fondazione Pia Casa scelgono di adottare le seguenti modalità di erogazione della formazione specifica: **erogare il 100% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto**; Il modulo relativo alla formazione e ai rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile sarà erogato entro i primi 90 giorni.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

“EsserCi: Conoscere, Custodire, Colorare”

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Obiettivo 4** Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

**Obiettivo 11** Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

“CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITA”

## 23) PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità **9** di cui :

|  |   |
|--|---|
| CHIESA S. AGATA LA VETERE - CASA DI AGATA 1 VIA G. AULETTA CATANIA     | 1 |
| FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA VIA ROMA 109 RAGUSA                   | 1 |
| CHIESA S. AGATA VIALE MARGHERITA RAGUSA                                | 2 |
| ASSOCIAZIONE ANTENNA AVE MARIA VIAG. B. ODIERNA RAGUSA                 | / |
| CHIESA PARROCCHIALE S. GIOVANNI BATTISTA VIA CAVOUR VITTORIA           | / |
| CHIESA MARIA SS. DI GULFI CONTRADA GULFI CHIARAMONTE GULFI             | / |
| CHIESA ANIME SANTE DEL PURGATORIO PIAZZA DELLA REPUBBLICA RAGUSA       | / |
| CHIESA DI SANTA MARIA DELL'ITRIA SALITA COMMENDATORE RAGUSA            | 1 |
| CHIESA E ARCHIVIO CATTEDRALE S. GIOVANNI BATTISTA VIA ROMA RAGUSA      | 1 |
| MUSEO CATTEDRALE S. GIOVANNI BATTISTA CORSO ITALIA RAGUSA              | 1 |
| CHIESA MARIA SS. ANNUNZIATA CORSO VITTORIO EMANUELE COMISO             | 1 |
| CHIESA S.MARIA DELLE STELLE VIA SAN BIAGIO COMISO                      | 1 |
| CENTRO PASTOR. FRANCESCO PER IL DIAL. E PER LA PACE VIA A. DIAZ COMISO | / |
| BIBLIOTECA DIOCESANA "MONS. FRANCESCO PENNISI" VIA ROMA RAGUSA         | / |
| UFFICIO COMUNICAZIONI SOCIALI VIA ROMA RAGUSA                          | / |

### →Tipologia di minore opportunità

- Giovani con riconoscimento di disabilità (Specificare il tipo di disabilità)
- Giovani con bassa scolarizzazione
- Giovani con difficoltà economiche** X
- Care leavers
- Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

### →Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione: **Modello ISEE**

### →Attività degli operatori volontari con minori opportunità

#### Fase dell'accoglienza

Il Progetto "CULTURA e SOCIALE" vuole permettere ai giovani di servizio civile l'elaborazione, la riflessione, la scoperta di sé e del territorio di appartenenza attraverso l'impegno dei volontari a sostegno del patrimonio artistico e culturale del territorio. Inoltre intende favorire la crescita personale dei giovani e la loro maturazione, nel miglioramento delle competenze; Il progetto ha l'obiettivo di migliorare la qualità della fruizione dei siti di rilevanza culturale da parte dei visitatori (turisti, pellegrini, cittadini). I volontari in servizio civile saranno impegnati in azioni di quali: la realizzazione materiale informativo sulla storia e le opere presenti nelle sedi, la pubblicizzazione delle attività del progetto, le rilevazioni del flusso turistico, l'accoglienza dei visitatori, la promozione della conoscenza delle opere nelle scuole, la creazione di itinerari turistici. Allo stesso modo il progetto intende valorizzare il patrimonio artistico e storico del territorio promuovendo eventi di natura culturale attraverso la diffusione di flussi comunicativi nei diversi canali di comunicazione (Cartacea, on line, radiofonica).

I giovani volontari saranno impiegati a svolgere le attività nelle seguenti aree:

OBIETTIVO INVENTARIAZIONE DEI BENI:

- Partecipare attivamente alle attività di formazione ed affiancamento atte ad acquisire le competenze necessarie per l'attività di inventariazione
- Coadiuvare l'équipe nell'attività di inventariazione di beni mobili
- Supporto alla progettazione e realizzazione testuale e fotografica di targhette e didascalie delle opere d'arte

#### OBIETTIVO FRUIZIONE TURISTICA:

- Partecipare ad eventi di divulgazione e promozione dell'esperienza
- Sostenere il personale nella diffusione tra i visitatori dei beni diocesani
- Collaborazione nella realizzazione di opuscoli informativi relativi alle strutture stesse
- Supportare il miglioramento della fruizione mediante la sua digitalizzazione
- rilevare i dati di flusso turistico nelle sedi

#### OBIETTIVO EDUCAZIONE ATTRAVERSO L'ARTE:

- Predisporre materiale informativo (anche multimediale) e collaborazione nell'ideazione di itinerari turistico-culturali da pubblicizzare attraverso le strutture ricettive
- Supporto all'accoglienza turistica
- collaborare all'organizzazione di eventi e visite ai siti per turisti e le realtà del territorio attraverso la funzione educante dell'arte
- organizzazione di attività laboratoriali ed esperienziali che promuovano lo scambio interculturale ed intergenerazionale attraverso la cultura.

#### OBIETTIVO COMUNICAZIONE:

- Partecipare attivamente alle attività di formazione atte ad acquisire le competenze necessarie per la gestione della comunicazione sociale
- Supporto nel lavoro di rete con le parrocchie
- Diffondere l'informazione su gli eventi dell'agenda locale attraverso i canali della comunicazione diocesana quali la Radio con realizzazione delle interviste, programmi e dirette
- Promuovere e diffondere storie e culture locali e di tradizione religiosa popolare attraverso le attività di ricerca bibliografica e materiale multimediale
- coadiuvare l'équipe nell'aggiornamento quotidiano dei siti e dei contenuti on line (aggiornamento newsletter, caricamento articoli nel sito web, pagina Facebook)

Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti, fatta eccezione per eventuali agevolazioni per garantire la loro partecipazione ed espressamente previste nella parte relativa al progetto.

**→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

#### RISORSE UMANE

Al fine di garantire la possibilità di partecipare su base paritaria all'esperienza di Servizio civile anche ai giovani con difficoltà economiche, le sedi di progetto provvederanno ad affiancare tali operatori volontari oltre che dall'OLP di riferimento, anche da ulteriori figure in modo che possano avere costantemente un punto di riferimento a cui potersi rivolgere durante la realizzazione delle attività del progetto.

Suggerire le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto e offrire punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.

#### RISORSE STRUMENTALI

Sarà predisposto materiale informativo aggiuntivo rispetto a indicazioni normative, tecniche, di sicurezza rispetto ai servizi in cui saranno inseriti. Nello svolgimento delle attività progettuali, verranno destinati in favore del presente progetto ulteriori risorse strumentali:

- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto.

#### MISURE DI SOSTEGNO E MONITORAGGIO

possibilità di scelta, in accordo con l'OLP ed i colleghi, dei turni da effettuare nel corso della durata di tutto il servizio civile, al fine facilitare il raggiungimento della sede progetto e lo svolgimento delle attività progettuali. La programmazione dei turni settimanali sarà di tipo misto, e terrà conto delle possibili esigenze del volontario (esami universitari, esigenze di studio, familiari, tirocini, etc.).

Incontri formali e non, ulteriori alla formazione specifica e generale, sia a livello individuale che collettivo, saranno organizzati secondo le esigenze di ciascun volontario e daranno la possibilità di poter dirimere quanto prima complicazioni dell'esperienza di servizio civile sia dal punto di vista professionale che relazionale. Questa attività di ulteriore supporto sarà fondamentale in fase iniziale, nei primi tre mesi, successivamente sarà mensilmente rivalutata al fine di poter rendere, laddove possibile, il volontario più autonomo nello svolgimento delle attività.



Ciò darà la possibilità di effettuare un continuo monitoraggio delle attività svolte attraverso colloqui, questionari, interviste individuali ad hoc sia dall'OLP che anche da personale dipendente dell'Ente, che coordina le sedi di progetto, al fine di avere riscontri immediati su possibili criticità e adottare gli opportuni correttivi.

#### SIMULAZIONI

Saranno eventualmente somministrati test ad hoc o simulati ambienti prova al fine di rendere sicuro il volontario in fase di acquisizione di competenze professionali. Inoltre, sarà loro dedicato un momento ad hoc in fase di tutoraggio al fine di definire quali possono essere gli interventi di reskilling e upskilling per un inserimento nel mercato del lavoro. Oltre a garantire orientamento e assistenza per le richieste delle misure di sostegno al reddito previste dalla normativa vigente e dai servizi territoriali competenti.

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio

**3 MESI**

→ Ore dedicate

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| - numero ore totali      | <b>25</b> |
| di cui:                  |           |
| - numero ore collettive  | 20        |
| - numero ore individuali | 5         |

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Si prevede di svolgere l'attività collettiva in quattro appuntamenti di cinque ore ciascuno, distribuiti durante un periodo di tre mesi. (1 incontro nel primo mese, 2 incontri nel secondo mese ed 1 incontro nel terzo mese)

Le attività verranno svolte tramite lezioni frontali supportate da materiali audiovisivi e dinamiche di gruppo. Verranno utilizzate le tecniche del brainstorming, del role playing e del cooperative learning.

L'attività individuale verrà svolta tramite colloqui personalizzati per un totale di cinque ore.

→ Attività di tutoraggio

|  | I MESE   | II MESE  |
|--|--|--|
| <b>INCONTRI COLLETTIVI</b><br>(20 ORE) | <p><b>1 incontro collettivo (5 ore)</b></p> <p><b>ANALISI DELLE COMPETENZE (a)</b></p> <p>-Esercizi di autoanalisi e autovalutazione sulle competenze e abilità acquisite durante l'esperienza di servizio civile.</p> <p>-Presentazione dello strumento del bilancio di competenza e guida nella redazione dello stesso.</p> <p>-Presentazione del modello YouthPass.</p> | <p><b>2 incontri collettivi (10 ore)</b></p> <p><b>POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (c)</b></p> <p>-La rete dei Servizi per il Lavoro, i principi di politica attiva del lavoro e il percorso del disoccupato all'interno del Centro per l'Impiego.</p> <p>-Elementi essenziali del contratto di Lavoro. Presentazione delle caratteristiche dei contratti non standard (a tempo parziale, a termine, intermittente).</p> <p>-Giovani e mercato del lavoro, incentivi all'occupazione, contratto di apprendistato e disciplina dei tirocini formativi</p> <p>-Il ruolo delle APL nelle Politiche attive del Lavoro.</p> <p><b>RICERCA ATTIVA DEL LAVORO (b)</b></p> <p>-Canali di intermediazione nella ricerca del lavoro.</p> <p>-Strategie di ricerca attiva di lavoro (mappatura del territorio, selezione delle aziende, organizzazione dei contatti, autocandidatura)</p> <p>-Guida alla redazione del Curriculum Vitae. Presentazione del modello EuroPass.</p> <p>-Social Recruitment – utilizzo dei social network ai fini</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | della ricerca del lavoro.<br><b>CONOSCENZA DELLE TECNICHE E DEGLI STRUMENTI DI SELEZIONE DEL PERSONALE (b)</b><br><br>- Questionario informativo<br>- Colloquio/dinamica di gruppo con esercitazione.<br>- Colloquio personale<br>- Comunicazione verbale e non verbale. Linguaggio assertivo. |
| <b>COLLOQUI INDIVIDUALI</b><br><br>(5 ORE) | <b>ANALISI DELLE COMPETENZE (a)</b><br><br>Analisi personalizzata del bilancio di competenza. | <b>RICERCA ATTIVA DEL LAVORO (b)</b><br><br>-Redazione guidata del Curriculum Vitae-<br>Personalizzazione profili dei social network<br><br><b>CONOSCENZA DELLE TECNICHE E DEGLI STRUMENTI DI SELEZIONE DEL PERSONALE (b)</b><br><br>-Simulazione Colloquio di Lavoro                          |

| <b>ATTIVITÀ PZIONALI</b>    | <b>II MESE</b>  | <b>III MESE</b>  |
|-----------------------------|---|--|
| <b>INCONTRI COLLETTIVI</b>  | -Illustrazione delle politiche europee per i giovani.<br>La mobilità del lavoratore all'interno dell'UE. (a)<br>-Guida alla realizzazione del Video-Curriculum e della Lettera di Presentazione (c)<br>-Presentazione del Progetto Policoro | -Presentazione del Microcredito Diocesano per l'avvio d'impresa (c)  |
| <b>INCONTRI INDIVIDUALI</b> | -Revisione del video-curriculum e della lettera di presentazione (c)  | Guida e Assistenza alla iscrizione al portale regionale dei Servizi per lavoro<br>-Panoramica sulla rete dei servizi di accesso al mercato del lavoro e sulle politiche attive presenti sul territorio concretamente attivabili.<br>-Ricerca mirata delle opportunità lavorativa presenti sul territorio. (c)<br>-consulenza e assistenza nella progettazione di un'idea imprenditoriale |